

---

# 장애인 태권도 심사규칙

---

# 장애인 태권도 심사규칙

## 제1장 총 칙

**제1조(목적)** 이 규칙은 국기원 「태권도심사규정」에서 장애인태권도심사(이하 “심사”라 한다.)와 관련하여 위임된 사항과 그 시행에 필요한 세부사항을 규정함을 목적으로 한다.

**제2조(적용범위)** 심사의 시행, 관리, 감독, 운영 등에 관하여서는 특별한 규칙을 제외하고는 이 규칙을 적용한다.

## 제2장 심사위원

**제3조(심사위원의 사명)** ① 심사위원은 심사의 공정성을 제고함을 사명으로 한다.

② 심사위원은 그 사명에 따라 성실히 직무를 수행하고 심사질서 유지와 심사제도 개선을 위하여 노력하여야 한다.

③ 심사위원은 심사위원으로서의 명예를 손상시키는 행동을 하여서는 아니 되며, 항상 용모와 복장을 단정히 하는 등 품위를 유지하여야 한다.

④ 심사위원은 장애인에 대한 올바른 이해와 인식을 가지고 상호 존중하는 입장에서 장애인을 대할 수 있도록 적극 노력해야 한다.

**제4조(심사위원의 구분 및 역할)** 심사규정 제6조 제1항에 따른 심사위원의 구분, 역할은 다음 각 호와 같다.

1. 감독관 : 심사시행 현장에서 심사규정·규칙 준수 권고, 심사질서 유지, 부정행위 예방 및 적발 등 심사시행을 관리, 감독하고 심사시행 실태를 평가한다.

2. 심사평가위원

가. 유품·단자 심사평가위원 : 5단 이하의 승품·단 응시자를 평가한다.

나. 고단자 심사평가위원 : 6단 이상의 승단 응시자를 평가한다.

**제5조(심사위원의 자격)** 심사규정 제6조 제1항에 따른 심사위원의 자격은 다음 각 호와 같다.

1. 감독관 : 장애인사범 자격을 갖추고 태권도 9단 이상, 태권도 승품·단 심사위원 자격 1급 이상, 심사평가위원 활동경력 5년 이상자로 한다. 단, 국기원장이 필요하다고 판

단하는 경우 심사평가위원 활동경력 7년 이상자에 한하여 태권도 8단 이상, 태권도 승품·단 심사위원 자격 2급 이상자로 할 수 있다.

2. 심사평가위원

가. 유품·단자 심사평가위원 : 장애인사범 자격을 갖추고 태권도 6단 이상, 태권도 승품·단 심사위원 자격 3급 이상 소지자로 한다.

나. 고단자 심사평가위원 : 장애인사범 자격을 갖추고 태권도 9단, 태권도 승품·단 심사위원 자격 2급 이상 소지자로 한다. 단, 장애인심사를 위한 전문지식과 경험이 풍부한 자에 한하여 예외로 할 수 있다.

**제6조(심사위원의 임명)** ① 심사규정 제6조 제1항에 따른 심사위원은 국기원장이 임명한다. 위임된 심사의 심사위원은 위임계약에 따라 심사수임단체장이 임명할 수 있다.

② 심사위원을 임명할 때에는 제5조의 심사위원의 자격을 갖춘 자로부터 서약서 등 제반 서류를 제출받아야 한다.

③ 심사위원의 임기는 1년으로 하되, 일수를 기준으로 하지 아니하고, 국기원 정기이사회를 기준으로 한다. 보선된 심사위원의 임기는 전임자의 잔여기간으로 한다.

④ 기타 부득이한 상황으로 인하여 업무수행이 불가하다고 판단될 경우 임명을 취소할 수 있다.

⑤ 심사위원의 인원은 국기원장이 심사특성에 따라 인원을 조정, 운영할 수 있다.

**제7조(심사위원의 제척사유)** ① 감독관은 자신의 주소(국내의 경우 주민등록상 거주 시도)에 소재하고 있는 심사수임단체, 심사재수임단체에서 시행하는 심사는 감독할 수 없다.

② 심사평가위원은 자신이 직접 지도하는 자, 자신이 대표로 있는 태권도장에서 수련하는 자와 친족(민법 제777조에 따른 친족을 말한다)은 평가할 수 없다.

**제8조(심사위원의 결격사유)** ① 국기원, 심사수임단체, 심사재수임단체에서 징계를 받고 징계가 만료된 날로부터 1년이 경과하지 아니한 자는 심사위원이 될 수 없다. 단, 심사평가와 관련하여 징계를 받은 자는 징계가 만료된 날로부터 3년이 경과 하여야 심사위원이 될 수 있다.

② 심사위원이 제1항에 해당하게 되거나 임명 당시 그에 해당하는 자로 밝혀졌을 때에는 당연히 해임된다.

③ 고단자심사평가위원과 감독관은 겸직할 수 없다.

**제9조(심사위원의 보수)** ① 심사위원의 업무수행에 필요한 활동비, 파견비 등의 보수는 예산의 범위 내에서 국기원장이 정하여 지급한다.

② 심사수임단체, 심사재수임단체 소속으로 활동하는 심사위원의 보수는 해당 단체장이 정하여 지급한다.

### 제3장 심사수수료

**제10조(심사수수료의 부과)** ① 국기원은 심사규정 제8조 제2항 제1호에 따라 발급수수료를 부과한다.

② 다음 각 호에 해당하는 경우 응시자에게 위임수수료 및 시행수수료를 부과한다.

1. 심사수임단체는 위임수수료를 부과한다.
2. 국기원, 심사수임단체, 심사재수임단체가 심사를 시행하는 경우 시행수수료를 직접 부과한다.

③ 심사규정 제8조 심사수수료는 심사 심의위원회의 심의, 의결을 거쳐 이사회의 승인으로 확정된다.

④ 국기원은 심사수수료를 발급, 위임, 시행수수료로 구분하여 인터넷 홈페이지에 게재하되, 심사위임계약에 따라 위임된 심사의 시행수수료는 심사수임단체가 게재해야 한다.

**제11조(심사수수료의 환불)** 심사규정 제8조 제6항에 따라 심사수수료를 낸 응시자가 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 심사수수료를 환불하여야 한다.

1. 심사수수료를 잘못 낸 경우
2. 심사를 시행한 국기원, 심사수임단체, 심사재수임단체의 귀책사유로 심사에 응시하지 못한 경우
3. 심사 접수 기간에 접수를 취소하는 경우
4. 부상자, 중증 질환자, 전염성 질환자 또는 임신을 뒤늦게 인지한 자가 심사시행 3일 전까지 이를 확인할 수 있는 공신력 있는 근거 서류를 제출한 경우. 단, 응시자들의 건강을 해칠 우려가 있다고 판단되는 감염병 환자의 경우 당일 취소도 인정할 수 있다.

## 제4장 심사시행

**제12조(심사의 공고)** ① 심사규정 제9조 제1항 따라 심사시행 계획을 공고할 때에는 심사시행일시, 심사장소, 접수기간, 심사방법, 심사과목, 응시자격, 응시자의 준비사항, 주의사항, 심사결과 발표일 등을 심사시행 4주 전까지 인터넷 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

② 불가피한 사유로 공고 내용을 변경할 경우 응시자의 불편을 최소화하기 위하여 심사시행 7일 전까지 그 변경사항을 인터넷 홈페이지 등에 공고하여야 한다.

③ 제1항 및 제2항에도 불구하고 비대면심사로 시행하는 심사의 경우에는 공고하지 않을 수 있다.

**제13조(응시자격)** ① 심사규정 제10조 제1항에 따른 응시 자격의 기준은 【별표 1】과 같다.

② 자신의 국적 이외 국가에서 시행하는 심사에 응시하고자 하는 자의 경우 해당 국가에서 최소한 6개월 이상 거주하여야만 응시 자격을 부여한다. 단, 정부, 국기원, 국기원의 사전 승인을 득한 교육기관 등이 해외 국적자 등을 대상으로 하는 교육에 참가, 수료하거나 자격을 취득한 자에게는 그 기간을 예외로 할 수 있으며, 제36조 제1항 제2호의 서류를 제출받아야 한다.

**제14조(응시결격사유)** ① 심사규정 제10조 제2항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자는 심사에 응시할 수 없다.

1. 징계를 받고 그 징계 기간이 경과되지 아니한 자
2. 삭제
3. 삭제
4. 중증 질환자
5. 전염성 질환자
6. 심사규정 제5조 제1항 각 호에 적합하지 아니한 자

② 제1항 제1호와 제5호에 해당하는 자가 결격사유를 숨기고 심사에 응시하거나, 심사에 합격하여도 향후에 발각 즉시 해당 품·단의 자격은 자동 취소된다.

**제15조(응시 자격의 특례)** ① 심사규정 제10조 제3항에 따른 응시 자격의 특례는 다음 각 호와 같으며, 제36조 제1항 제3호의 서류를 제출받아야 한다.

1. 장애인태권도 유공자와 관련한 응시 자격의 특례는 평생 1회 승단에 한하여 7단 이하의 심사에만 연한의 단축 혜택을 부여하며, 적용 기준은 【별표2】와 같다. 이 경우에도 연령의 기준은 [별표 1]을 적용한다.
2. 대학교(태권도학과, 태권도전공)에서 태권도를 전공한 자 중 4년제 대학교 졸업예정자(3학년 2학기 종료 전까지 3단의 자격을 취득한 자 4학년 2학기에 재학 중인 자)에게는 4단의 응시 자격을 부여할 수 있다.

② 응시 자격의 특례에 관한 사항은 심사심의위원회의 심의, 의결을 거쳐 국기원장의 승인으로 확정된다.

**제16조(심사 과목의 일부면제)** 정기적으로 시행하는 심사에서 심사규정 제11조 제1항 각 호의 세부과목 중 1과목의 과락으로 인하여 불합격한 자에 대하여는 다음 차수의 심사에서 합격한 과목을 면제하고, 불합격한 과목에 대하여 응시 기회를 부여할 수 있다.

**제17조(표준심사 과목의 구분 및 시행방법)** ① 심사규정 제11조 제1항에 따른 표준심사 과목은 다음 각 호와 같이 구분하여 찾아가는 심사 등 대면 심사를 원칙으로 시행하되, 필요한 경우 사전승인으로 비대면(영상 및 원격) 심사를 시행할 수 있다.

1. 실기

가. 기본동작과목 : 태권도의 기본인 서기, 딛기, 방어, 공격, 등으로 구성되며 1회 심사 시 6인 이하를 대상으로 【별표3】과 같이 유형별로 시행한다.

나. 품새과목 : 태극 1장~8장 또는 지적·지체 태극 1장~8장, 고려, 금강, 태백, 평원, 십진, 지태, 천권, 한수, 일여 등으로 구성되며, 1회 심사 시 6인 이하를 대상으로 【별표3】과 같이 유형별로 시행한다.

1) 지정품새 : 심사시행 당일 각 품·단별 공개 추첨으로 1개의 품새를 지정한다.

2) 필수품새 : 각 품, 단별로 필수로 시행하여야 하는 품새로 1인 1개 품새를 시행한다.

다. 겨루기과목 : 1회 심사 시 2인 1조를 대상으로 겨루기를 시행한다. 단, 1인 심사 시 연결발차기(이어쉬어)로 대체할 수 있으며 【별표3】과 같이 유형별로 과목에 맞게

시행한다.

라. 격파과목 : 1회 심사 시 1인을 대상으로 【별표3】과 같이 유형별로 과목에 맞게 손이나 발로 격파를 시행한다.

마. 호신술과목 : 1회 심사 시 2인 1조를 대상으로 시행하며 장애 유형별로 선택하여 탄력적으로 결정할 수 있다.

## 2. 이론

가. 필답과목 : 태권도 역사, 정신, 철학, 경기, 경연, 구성요소 등 태권도인으로서 알아야 하는 지식에 관하여 객관식, 주관식의 유형으로 출제된 문제의 정답을 답안지에 기재하도록 한다. 단, 시각장애는 문답으로 대체한다.

나. 논술과목 : 태권도와 관련하여 출제된 주제와 답안지 형태, 작성지침, 유의사항 등을 제시하고, 일정 기한 내에 한국어 또는 영어로 답안지를 기술하여 제출하도록 한다.

3. 구술면접과목 : 1회 심사 시 5인 이하의 응시자를 대상으로 구술면접을 시행한다.

① 제1항 제1호의 실기는 각 과목별로 응시자를 명확히 확인할 수 있도록 영상을 촬영하여야 하며, 1년간 보존하여야 한다.

② 제1항 제2호의 필답과목과 논술과목의 답안지 및 제1항 제3호의 구술면접과목의 녹화파일은 1년간 보존하여야 한다.

③ 품·단별 표준심사 과목은 【별표3】과 같다.

④ 심사규정 제11조 제2항에 따른 심사과목을 신설, 추가하기 위하여서는 심사심의위원회의 심의, 의결을 거쳐 국기원장의 승인을 받아야 하며, 적용 예정일로부터 역산하여 6개월 이상의 유예기간을 두어야 한다.

**제18조(평가요소 및 평가방법)** ① 심사규정 제12조 제2항에 따른 표준심사 과목의 평가요소, 평가방법은 다음 각 호와 같다.

## 1. 실기

가. 기본동작과목 : 정확성, 숙련도, 균형 등의 평가요소를 심사평가위원 3인이 각각 평가한다.

나. 품새과목 : 완성도(품새 완결, 정확성, 공방목표, 자세의 굴신), 숙련도(속도의 완급, 몸의 중심이동, 힘의 강유, 기의 집중, 호흡, 기합), 품위(태도, 예절, 차림새) 등의 평가요소를 심사평가위원 3인이 각각 평가한다.

다. 겨루기과목 : 공격력, 방어력, 기술의 다양성 등의 평가요소를 심사평가위원 3인이 각각 평가한다.

라. 격파과목 : 격파물의 완파(손, 발)여부, 자세 등의 평가요소를 심사평가위원 2인이 각각 평가한다.

마. 호신술과목 : 정확성, 숙련도, 품위 등의 평가요소를 심사평가위원 3인이 각각 평가한다.

## 2. 이론

가. 필답과목 : 20문제 이하로 평가하며 60% 이상의 정답 수를 확인하여 심사평가위원이 평가한다.

나. 논술과목 : 주제와의 적합성, 작성 지침의 이행 등을 고려하여 논술심사 평가위원이 평가한다.

3. 구술 면접과목 : 태권도인으로서 알아야 하는 지식, 태권도 발전에 대한 공적, 활동경력, 품격, 사회공헌도 등을 종합적으로 고려하여 심사평가위원 3인이 각각 평가한다.
- ② 제1항 제1호의 실기과목은 동일한 심사평가위원이 평가할 수 있다.
- ③ 표준심사과목의 평가방법에 따른 평가표는 【별표 4】와 같다.

**제19조(심사의 합격여부 결정)** ① 각 과목별 심사평가위원의 평가점수는 100점을 만점으로 하여 60점 이상은 합격, 60점 미만은 불합격으로 판정한다.

- ② 과목별 각 심사평가위원 3인 중 2인의 평가가 60점 이상일 경우 합격으로 판정한다.
- ③ 제2항의 각 과목별 평가 중 1과목이라도 불합격으로 평가하였을 경우 최종 불합격으로 판정한다.
- ④ 심사규정 제12조 제3항에 따라 확정된 사항은 심사를 시행한 국기원, 심사수임단체, 심사재수임단체의 귀책사유 또는 심사규정 제14조 제1항에 의거 심사결과요구를 신청하여 심사 영상을 확인한 결과, 잘못된 평가가 명백할 경우에 한하여 확정된 결과를 정정할 수 없다.
- ⑤ 제4항의 잘못된 평가로 인한 결과에 정정은 심사심의위원회 재심의를 통해 시행한다.
- ⑥ 제4항에 의거 심사의 합격여부가 번복되었을 경우에는 즉시 해당 단체의 장은 국기원에 보고하고 응시자에게 통지하며 품·단증이 발급되었을 경우에는 국기원에 품·단증을 제출하여야 한다. 품·단증을 분실하였을 경우에는 확인서로 대신할 수 있다.

**제20조(심사결과자료의 요구 및 절차)** ① 심사규정 제14조 제1항 따라 해당 응시자는 결과에 대해 이의가 있는 경우 심사결과 공고일로부터 5일 이내에 심사결과 자료요구서 【별지 서식 1】를 국기원에 제출한다.

- ② 제1항에 따라 이의신청서가 접수되면 15일 이내 심사심의위원회를 개최하여 재심의하고 원장의 승인으로 확정한다.
- ③ 제2항에 따라 확정된 결과는 해당 응시자에게 즉시 통지한다.
- ④ 제1항의 이의를 제기한 응시자에게 소정의 비용을 부담시킬 수 있다.

**제21조(심사장 제반시설 등)** ① 심사규정 제15조 제1항 제1호에 따른 심사장 제반시설 및 구비 물품 등은 다음 각 호와 같다.

1. 기본동작과목, 품새과목 심사시행 시 가로 5m × 세로 5m(25㎡ 약 8평) 이상의 공간을 확보하여야 한다. 단, 지체(하지)장애(휠체어 이용자) 응시자를 위한 공간(바닥 매트 제외)을 별도로 확보해야 한다.
2. 겨루기과목 심사시행 시 2인 1조를 기준으로 가로 5m × 세로 5m(25㎡, 약 8평)이상의 공간을 확보하여야 한다.
3. 격파과목 심사시행 시 가로(세로) 4m × 세로(가로) 4m(16㎡ 약 5평) 이상의 공간을 확보하여야 한다.
4. 호신술 과목 심사시행 시 2인 1조를 기준으로 가로 5m × 세로 5m(25㎡, 약 8평) 이상의 공간을 확보하여야 한다.
5. 실기 심사시행 시 응시자 대기 공간을 확보하여야 한다.
6. 실기 심사 과목별 심사시행 시 바닥은 안전을 고려하여 탄성을 유지할 수 있는 매트 의 조건을 갖추어야 한다.

7. 실기, 이론 및 구술면접과목의 심사시행 시 응시자의 안전을 위한 소방시설 및 재난 시설 등의 안전이 보장된 장소이어야 한다.
8. 실기, 이론 및 구술면접과목의 심사시행 시 응시자의 편의를 도모하기 위하여 화장실, 주차장 등의 편의시설이 설치되어 있어야 한다.
- ② 심사위원이 제 역할을 원활히 수행할 수 있는 책상, 의자, 좌석 명패 등 물품을 구비하여 배치하여야 한다.
- ③ 【별표 5】 심사과목별 공간에 따른 평면도 및 배치도를 참고하여 공간 배치를 한다.

**제22조(심사위원 등 배치)** ① 심사규정 제15조 제1항 제2호에 따른 심사위원 및 진행위원, 의료진 등의 구성과 배치는 다음 각 호와 같다. <개정 2022. 5. 10.>

1. 심사평가위원은 제18조 제1항 제1호 각 목에 따라 구성, 각 과목별 심사시행 장소에 배치한다.
2. 감독관의 경우 1인으로 구성, 심사를 전체적으로 관리, 감독하기에 용이한 위치에 배치한다.
3. 진행위원, 의료진은 응시자 수, 심사장 규모 등을 종합적으로 고려하여 구성, 배치한다.
- ② 비대면심사의 경우에는 진행위원을 심사장에 파견할 수 있으며 심사평가위원은 별도의 장소에서 영상 또는 원격으로 평가한다.

**제23조(복장)** ① 심사규정 제15조 제1항 제3호에 따른 응시자, 심사위원, 진행위원의 복장은 다음 각 호와 같다.

1. 응시자
  - 가. 응시자가 【별표 6】과 같이 국기원이 지정한 태권도복과 띠를 착용하도록 하여야 한다. 단, 지체장애의 경우 자신의 장애 부위에 따라 일부 변형할 수 있다.
  - 나. 승품 응시자는 품 도복, 승단 응시자는 단, 도복을 착용하도록 하여야 한다. 단, 4품 응시자는 단 도복과 단 띠 착용을 허용한다.
  - 다. 응시자가 도복 이외의 부속물(신발, 모자, 시계, 반지, 목걸이, 귀고리 등)을 착용할 수 없도록 하여야 한다. 단, 의료보조 장치는 감독관의 사전 승인 후 착용할 수 있지만 청각장애인은 보청기를 착용할 수 없다.
  - 라. 응시자가 도복 이외의 복장은 착용할 수 없도록 하여야 한다. 단, 여성 응시자의 경우 도복 상의 안에 백색 셔츠 착용을 허용한다.
  - 마. 응시자의 도복 부착물 허용범위는 【별표 7】과 같다.
2. 심사위원과 진행위원은 각각 통일성 있는 복장을 착용하도록 하여야 한다.
- ② 응시자를 대상으로 제1항 제1호 각 목에 대하여 사전에 주지시켜야 하며, 위반 시는 즉시 시정조치하고, 시정되지 아니할 경우 심사에 응시할 수 없도록 조치하여야 한다.

**제24조(안전 및 질서대책 등)** 심사규정 제15조 제1항 제4호에 따른 안전 및 질서대책, 예식은 다음 각 호와 같다.

1. 심사시행 전 응시자, 심사평가위원, 진행위원 등을 대상으로 안전교육을 실시하여야 한다.



2. 응시자에 대한 상해보험을 가입하여야 한다.
3. 겨루기과목 응시자에게 안전보호용구(머리보호대, 몸통보호대, 낭심보호대 등)를 착용 시켜 심사를 시행하여야 한다. 단, 비접촉 겨루기의 경우에는 안전보호용구의 착용을 생략할 수 있다.
4. 심사를 시행하는 심사장 내에는 응시자, 심사위원, 진행위원, 의료진 외에는 출입을 통제하여 심사시행의 질서를 유지하여야 한다. 단, 보조요원이나 지도자가 동행해야 하는 경우에는 감독관의 사전 승인 후 이를 허용한다.
5. 심사시행의 안전과 질서를 위하여 심사장은 관리자 측이 정한 수용인원을 초과하여서는 아니된다.
6. 부정행위, 질서방해 행위를 한 응시자에 대하여는 발각 즉시 심사에 참여할 수 없도록 하여야 하며, 해당 심사를 무효로 처리한다.
7. 심사시행 현장에 실제 참여한 응시자와 심사추천 절차를 거쳐 접수한 응시자의 동일 여부를 확인하는 조치를 취하여야 한다.
8. 개회식 등 심사의 예식을 마련하여 시행하여야 한다.

## 제5장 심사 위임

**제25조(심사 위임 및 승인)** ① 심사규정 제16조 제2항에 따라 심사의 권한 중 일부를 심사수임단체에 위임하기 위하여서는 다음 각 호의 서류를 제출받아 심사심의위원회의 심의, 의결을 거쳐 국기원장의 승인 후 계약을 체결하여야 한다.

1. 심사수임신청서【별지 서식 2】
2. 심사시행계획서【별지 서식 3】
3. 심사수수료 승인신청서【별지 서식 4】(심사수수료 변경 시에 한함)
4. 심사 관련 규정
5. 기타 심사위임에 필요한 서류

② 심사규정 제16조 제3항에 따라 심사수임단체가 국기원으로부터 수임할 심사의 권한 중 일부를 소속 단체에 재위임하고자 할 경우에는 심사수임단체는 심사재수임단체와 제1항에서 체결한 계약의 범위 내에서 재위임계약을 체결하며 국기원의 규정, 규칙 및 위임계약의 내용을 준수하도록 해야 한다.

**제26조(계약의 체결 등)** ① 심사규정 제16조 제2항, 제3항에 따라 계약을 체결할 때에는 계약 내용에 심사위임의 목적, 심사수수료, 위임기간, 심사수임 단체의 의무, 계약 위반 시의 책임과 그 밖에 필요한 사항을 포함하여야 한다.

② 심사위임에 관한 계약기간은 1년으로 하되, 일수를 기준으로 하지 아니하고 국기원 정기이사회를 기준으로 하는 것을 원칙으로 한다. 계약내용의 변동사항이 발생할 경우 2개월 이전에 통보하여야 한다.

**제27조(의무 및 책임)** ① 심사규정 제17조 제1항, 제2항에 따른 국기원의 의무와 책임은 다

음 각 호와 같다.

1. 국기원은 심사시행 단체에 감독관을 파견하여 심사시행을 관리, 감독할 수 있다. 단, 심사위임계약 등에 따라 심사수임단체에 심사재수임(심사시행)단체의 감독관 파견을 위임할 수 있다.
2. 국기원은 심사규정 제6조 제1항의 심사위원을 대상으로 매년 교육을 실시하여야 한다.

② 심사규정 제17조 제3항에 따른 심사수임단체의 의무와 책임은 다음 각 호와 같다.

1. 심사수임단체는 심사업무를 전담하는 인력을 확보하고 배치하여야 한다.
2. 심사수임단체는 당해 연도 심사시행 계획서를 사업 개시 전에 국기원에 제출하여야 한다.
3. 심사수임단체는 심사시행에 따른 응시자 명부【별지 서식 5】와 심사결과를 심사시행 일로부터 25일 이내에 국기원에 제출하여야 한다.
4. 심사수임단체는 심사시행에 따라 발생하는 제반사항과 민원에 대하여 책임을 갖는다.
5. 심사수임단체는 심사재수임 단체에 대하여 철저히 관리, 감독하여야 한다.
6. 심사수임단체 및 심사재수임단체는 심사시행에 관하여 국기원 심사규정, 규칙, 지침을 준수해야 한다.

**제28조(심사 위임의 취소 등)** ① 심사규정 제18조 제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여 심사를 수임하기에 부적합하다고 인정될 경우 심사수임단체의 심사위임을 정지, 취소하여야 한다.

1. 자체적으로 품, 단증을 발급, 교부한 경우
2. 심사업무 및 민원처리를 소홀히 하여 국기원으로부터 지적을 받고, 이를 시정하지 아니한 경우
3. 국기원의 심사 업무를 방해하거나 분쟁을 일으킨 경우
4. 제3자에게 위임계약의 권한을 넘어 재위임한 경우
5. 심사 관련 의무사항을 해태 또는 불이행할 경우
6. 심사 관련 중대한 문제 등으로 언론에 보도되어 심사의 권위를 실추시킨 경우
7. 임원의 갈등, 분쟁 및 법적문제 등의 사유로 심사시행을 비롯한 업무수행이 불가하다고 판단되는 경우
8. 재정악화 등 기타 사유로 원만한 업무수행이 불가한 경우
9. 공정한 심사시행을 위하여 국기원의 직접적인 관리가 불가피하다고 인정될 경우
10. 심사규정 및 이 규칙을 위반한 경우
11. 계약 내용을 이행하지 아니하거나 위반한 경우
12. 제1호 내지 제11호에 해당하는 사항에 대하여 심사재수임단체에게 행정조치를 하지 아니한 경우

② 심사수임단체는 제1항 제1호 내지 제11호에 해당하는 경우 심사재수임단체의 심사위임을 정지, 취소하여야 한다.

③ 심사재위임이 정지, 취소된 심사재수임단체의 심사는 심사수임단체에서 직접 운영하거나 별도의 위원회 또는 단체에 재위임하여 운영할 수 있다. 단, 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 국기원이 별도의 심사시행단체 선정 또는 국기원 심사관리위원회를 통해 운영한다.

1. 심사수임단체의 자격이 일시적 또는 영구적으로 상실되어 심사재위임이 정지, 취소된 심사재수임단체의 심사
2. 심사재위임이 정지, 취소된 심사재수임단체의 심사를 심사수임단체가 운영 중 본 규칙 제28조 제1호 내지 제11호에 해당하는 경우

## 제6장 심사 추천

**제29조(심사 추천 권한 및 책임)** ① 본 규칙의 태권도 사범은 심사규정 제19조 제1항, 제2항에 따라 4단 이상, 장애인 사범자격 소지자를 말하며, 심사추천 권한을 부여하기 위하여 정보화 시스템을 운용한다.

② 제1항의 심사추천 권한은 제25조 제1항, 제2항의 절차를 거치면 심사수임단체, 심사재수임단체, 등록된 태권도 사범에게 부여하며, 태권도 사범의 추천 권한은 사범의 보유단 까지로 한다.

③ 심사수임 단체는 심사규정 제19조 제2항의 태권도 사범의 자격여부, 변경사항 등에 대하여 철저히 관리, 감독하여야 한다.

④ 제2항의 태권도 사범은 심사추천 시에 제36조 제1항 제1호 내지 제5호의 제출서류를 응시자로부터 받아야 한다. 단, 국기원 정보화시스템으로 신청 시 일부 제출서류는 확인 과정을 거쳐 첨부하지 않을 수 있다.

⑤ 심사규정 제19조 제3항에 따라 직접 지도한 자를 심사추천할 때에는 응시자의 인적사항을 정확히 기재하도록 하여야 한다. 단, 국기원 정보화시스템에 가입된 응시자의 경우에는 본인 확인을 위한 최소한의 정보만 확인하여 추천할 수 있다.

⑥ 국기원이 국가협회, 태권도 단체, 기관에 심사추천 권한을 위임하지 아니한 국가의 경우 해당 국가의 추천사범이 국기원에 직접 심사를 추천하는 권한을 가질 수 있다.

⑦ 심사수임단체가 없는 해외 응시자의 심사추천은 국기원 심사심의위원회 위원장 이 대신할 수 있다.

**제30조(심사 추천 권한의 취소 등)** 심사규정 제19조 제4항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우 심사추천 권한을 정지, 취소할 수 있다.

1. 심사추천 권한을 제3자에게 대여한 경우
2. 심사추천 권한을 도용한 경우
3. 태권도 외에 타 무술, 무예, 무도 수련자를 심사추천한 경우
4. 심사추천 권한 부여에 따른 책임을 다하지 않은 경우
5. 자체적으로 품, 단증을 발급, 교부한 경우
6. 심사규정 및 이 규칙을 위반한 경우
7. 기타 태권도와 국기원의 명예를 실추시킨 경우

## 제7장 품·단증 교부 등

**제31조(품·단증의 교부)** ① 심사규정 제20조 제1항에 따라 품·단증을 교부할 때에는 국기원장의 심사결과 승인일로부터 15일 이내에 하여야 한다. 단, 9단증 교부를 위한 수여식을 개최할 경우에는 제외한다.

② 제1항 단서의 9단 수여식은 태권도의 전통성과 9단의 권위를 높일 수 있도록 예복【별표8】을 착용하고 별도의 예식에 따라 거행한다.

③ 품, 단증에는 품, 단 번호 뒤에 PARA를 뜻하는 “P”를 표기하며 대상자의 국적, 생년월일, 심사시행일, 도장명 등을 표기할 수 있다.

④ 품, 단증을 교부 받은 자가 자신의 품, 단의 자격을 실효(失効)시킬 목적으로 국기원에 자진하여 품, 단증을 반납하는 경우 사유서 등 제반서류를 제출받고 품, 단의 자격을 취소시킬 수 있다. 단, 사유가 정당하지 아니하거나 실효시키려는 품, 단의 자격의 정지 또는 취소처분의 대상인 경우는 제외한다.

**제32조(명예단증·추서단증의 교부)** ① 심사규정 제20조 제2항에 따라 명예단증, 추서단증을 발급, 교부하기 위한 기준과 절차 등은 다음 각 호와 같다.

1. 단증 보유와 무관하게 장애인 태권도 발전에 뚜렷한 공적을 세우거나 기여한 자에게 국기원장의 승인으로 발급, 교부한다.

2. 명예단, 추서단 심사 대상자는 장애인 태권도계와 국가, 사회에 미친 효과의 정도 및 지위, 그 밖의 사항 등의 공적을 고려하여 결정하며 기준은 별도로 정한다.

3. 명예단, 추서단 심사 대상자의 추천은 국기원장, 심사수임 단체장 등이 하며, 심사 심의위원회에서 하며 추천자는 제36조 제1항 제6호의 서류를 제출받아야 한다.

4. 동일한 공적에 대하여는 명예단증을 거듭 발급, 교부하지 아니한다.

5. 명예단증을 교부받을 자가 사망 또는 부득이한 사유로 직접 수령할 수 없거나 추서단증의 경우 그 유족 또는 대리인이 본인을 갈음하여 받을 수 있다.

6. 명예단증, 추서단증을 교부받은 자의 공적이 거짓으로 밝혀지거나 사회적으로 물의를 일으켜 태권도의 이미지를 훼손한 경우 그 명예단증, 추서단증을 취소할 수 있다.

② 제1항 제6호에 따른 명예단증, 추서단증의 취소는 심사공정위원회의 심의, 의결을 거쳐 국기원장의 승인으로 확정된다.

**제33조(품·단의 자격 전환 단증 교부)** ① 심사규정 제20조 제3항에 따라 단증을 교부하기 위하여서는 제36조 제1항 제7호의 서류를 제출받아야 한다. 단, 국기원 정보화시스템으로 신청 시 일부 제출서류는 확인 과정을 거쳐 첨부하지 않을 수 있다.

② 4품의 자격을 보유하고, 만 18세 이상이 된 자가 4단으로 자격을 전환, 단증을 교부하고자 하는 경우 국기원 세계태권도연수원에서 실시하는 보수교육을 이수하도록 하여야 한다.

③ 품·단의 자격 전환 등록에 따른 단증의 교부 시 수수료 【별표 10】를 부과한다.

**제34조(품·단증의 재교부)** ① 심사규정 제20조 제4항에 따라 품·단증을 재교부하기 위하여서는 신청자로부터 제36조 제1항 제8호의 서류를 제출받아야 한다. 단, 국기원 정보화시스템으로 신청 시 일부 제출서류는 확인 과정을 거쳐 첨부하지 않을 수 있다.

- ② 품·단 보유자가 개명 등 인적사항 변경을 신청하여 품·단증을 재교부할 경우 제36조 제1항 제9호의 서류를 제출받아야 한다.
- ③ 품·단증의 재교부에 따른 수수료【별표 10】를 부과한다.

**제35조(심사 질서 문란행위 등에 대한 징계)** 심사규정 제21조 제1항에 따라 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 징계하여야 한다.

- 1. 심사 관련 금품수수, 횡령·배임, 회계부정, 직권남용, 직무태만 등 비위의 경우
- 2. 심사평가 관련 조작, 과실 등의 경우
- 3. 부정행위, 심사시행 방해 등 각종 심사 관련 질서 문란 행위의 경우
- 4. 심사규정·규칙 및 지침, 각종 위원회 규칙을 위반한 경우
- 5. 기타 태권도와 국기원의 명예를 실추시킨 경우

**제36조(제출서류 등)** ① 심사규정 제22조에 따른 심사 관련 제출서류는 다음 각 호와 같다.

- 1. 심사에 응시할 경우(공통서류)
  - 가. 심사신청서 1부【별지 서식 7】
  - 나. 사진(반명함 또는 증명사진) 1장
  - 다. 1품·단 응시자는 주민등록초(등)본 1부
  - 라. 1품·단 응시자는 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부【별지 서식 8】
  - 마. 8, 9단 응시자는 태권도 활동경력이 기재되어 있는 이력서 1부【별지 서식 9】
  - 바. 보수교육 등의 응시자격이 필요한 경우 보수교육을 이수한 증명서 1부
  - 사. 세계보건기구의 국제장애분류에 의거 국가 장애인 증명서
  - 아. 시행 및 주최단체에서 필요하다고 인정하는 기타 서류
- 2. 해외 국적자가 국내에서 심사에 응시할 경우
  - 가. 심사신청서 1부【별지 서식 7】
  - 나. 사진(반명함 또는 증명사진) 1장
  - 다. 1품·단 응시자는 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부【별지 서식 8】
  - 라. 8, 9단 응시자는 태권도 활동경력이 기재되어 있는 이력서 1부【별지 서식 9】
  - 마. 제13조 제2항의 사실을 확인할 수 있는 출입국 사실증명서, 외국인 등록 사실 증명서, 국내거소신고 사실증명서, 외국인등록증 중 1부 또는 6개월 이상 국내에서 체류하였다는 사실이 기재되어 있는 재학증명서, 재직증명서와 여권
  - 사. 세계보건기구의 국제장애분류에 의거 국가 장애인 증명서
  - 바. 제15조 제2항에서 예외 사실을 증명하는 서류
- 3. 응시 자격의 특례사항에 해당하는 경우
  - 가. 경기실적 특례자는 국가별 태권도협회장, 장애인태권도협회장 또는 주최 기관에서 발급, 교부한 확인서
  - 나. 공로실적 특례자는 공로를 증명할 수 있는 정부기관의 확인서
  - 다. 제16조 제1항 2호에 따른 자격특례자는 총 이수학점 대비 80% 이상의 학점취득을 확인할 수 있는 성적증명서 1부, 지도교수 추천서 1부, 재학증명서(4년제 대학교의 경우 4학년 2학기 재학증명서) 1부, 졸업예정증명서 1부

- 라. 세계보건기구의 국제장애분류에 의거 국가 장애인 증명서
- 마. 기타 특례사항을 입증할 수 있는 서류
- 4. 국내 국적자가 해외에서 품·단의 자격을 취득한 이후 국내에서 심사에 응시할 경우
  - 가. 심사신청서 1부【별지 서식 7】
  - 나. 사진(반명함 또는 증명사진) 1장
  - 다. 주민등록초(등)본 1부
  - 라. 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부【별지 서식 8】
  - 마. 세계보건기구의 국제장애분류에 의거 국가 장애인 증명서
  - 바. 출입국 사실증명서 1부
- 5. 해외 국적자가 해외에서 품·단의 자격을 취득한 이후 한국 국적을 취득, 국내에서 심사에 응시할 경우
  - 가. 심사신청서 1부【별지 서식 7】
  - 나. 사진(반명함 또는 증명사진) 1장
  - 다. 주민등록초(등)본 1부
  - 라. 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부【별지 서식 8】
  - 마. 세계보건기구의 국제장애분류에 의거 국가 장애인 증명서
  - 바. 국적취득 사실증명서, 귀화허가 사실증명서 중 1부
- 6. 명예단, 추서단을 신청할 경우
  - 가. 이력서 1부【별지 서식 9】
  - 나. 공적조서 1부【별지 서식 10】
  - 다. 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부【별지 서식 8】
  - 라. 세계보건기구의 국제장애분류에 의거 국가 장애인 증명서
- 7. 품·단의 자격 전환을 신청할 경우
  - 가. 신청서 1부
  - 나. 신분증
  - 다. 사진(반명함 또는 증명사진) 1장
  - 라. 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부【별지 서식 8】
- 8. 품·단증 재교부를 신청할 경우
  - 가. 신청서 1부
  - 나. 신분증
  - 다. 사진(반명함 또는 증명사진) 1장
  - 라. 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부【별지 서식 8】
- 9. 장애인 품·단의 인적사항 변경을 신청할 경우
  - 가. 신청서 1부
  - 나. 사진(반명함 또는 증명사진) 1장
  - 다. 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부【별지 서식 8】
  - 라. 1996년 이전 발급된 경우 품·단증, 사범 자격증 원본 1부
  - 마. 인적사항 변경사실이 기록된 주민등록초본, 기본증명서 중 1부
  - 바. 인적사항 변경의 법적 결정문, 변경 사실을 공증한 동일인 인증서 중 1부
  - 사. 기타 변경된 사실을 입증하는 서류

- ② 제1항의 제출서류를 온라인으로 제출할 때에는 국기원 정보화시스템을 통하여야 하며, 일부 제출서류는 확인 과정을 거쳐 첨부하지 아니할 수 있다.
- ③ 제1항 제7호 나목, 제8호 나목 등의 신분증은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하여야만 인정된다.
  - 1. 주민등록증(주민등록증 발급신청서 포함)
  - 2. 운전면허증(2002. 6. 30. 이전 발급된 구형 운전면허증은 제외)
  - 3. 여권(유효기간이 만료되지 아니한 것에 한함)
  - 4. 외국인등록증
  - 5. 세계보건기구의 국제장애분류에 의거 국가 장애인 증명서

## 제8장 보 칙

**제37조(규칙적용)** 이 규칙에도 불구하고 해외에서 시행되는 심사의 경우에는 별도로 정할 수 있다.

**제38조(규칙의 해석)** 이 규칙에 규정한 조항을 준용할 수 없는 것으로서 이 규칙에 규정되지 아니한 사항 및 해석상 불분명한 사항은 국기원이 정한 바에 따른다.

## 부 칙

**제1조(시행일)** 이 규칙은 원장의 승인을 받은 날로부터 시행한다.

【별표 1】

## 응시자격의 기준

### 1. 장애유형별 응시자격

- 세계보건기구의 국제장애분류(ICIDH)에 의거한 국가 장애인 증명서로 확인된 **정신적(지적,자폐성,정신)·지체·청각(언어)·시각** 장애유형에 해당하는 장애인에게 응시 자격을 부여한다.

### 2. 연령별 응시자격

구분 응시	연한	연령		연한 및 연령의 적용
		품부터 시작한 응시자	단부터 시작한 응시자	
1품	-	만 15세 미만	-	<p>○ 태권도를 품부터 시작한 자의 경우 태권도 조기 수련자임을 감안, 5단까지 승단 연령의 단축 혜택을 부여함.</p> <p>○ 1~3품의 자격을 보유하고, 만 15세 이상이 된 자가 단으로 자격을 전환, 신청할 경우 단증을 교부할 수 있음.</p> <p>○ 4품의 자격을 보유하고, 만 18세 이상이 되어 4단으로 자격을 전환, 신청할 경우 국기원 세계태권도연수원에서 실시하는 보수교육을 이수하도록 하여야 하며, 4단으로 자격을 전환하지 아니하면 5단 승단의 응시자격을 부여하지 아니함. 5단 승단의 연한은 4품 승품일로부터 적용함.</p> <p>○ 저단자(1~4품, 1~5단) 심사의 경우 연한 및 연령의 적용이 허용되는 범위는 심사시행일을 기준으로 15일 이전, 15일 이후까지로 함. 단, 품의 자격을 보유한 자에게 태권도심사규칙 제16조에 따른 응시기회를 부여할 때에는 연한 및 연령이 초과하였음에도 불구하고 불합격한 심사에 응시한 해당 품만 허용함.</p> <p>○ 고단자(6~9단) 심사의 연한 및 연령의 적용이 허용되는 범위는 심사시행일이 포함되어 있는 월로 함.</p> <p>○ 제15조 제1항 제1호에 따른 유공자 응시자격 특례는 연령에는 적용되지 않으며 연한의 단축만 부여함.</p>
1품→2품	1년	만 15세 미만	-	
2품→3품	2년	만 15세 미만	-	
3품→4품	3년	만 18세 미만	-	
4품→4단	-	만 18세 이상	-	
1단	-	-	만 15세 이상	
1단→2단	1년	만 15세 이상	만 16세 이상	
2단→3단	2년	만 15세 이상	만 18세 이상	
3단→4단	3년	만 18세 이상	만 21세 이상	
4단→5단	4년	만 22세 이상	만 25세 이상	
5단→6단	5년	만 30세 이상	만 30세 이상	
6단→7단	6년	만 36세 이상	만 36세 이상	
7단→8단	8년	만 44세 이상	만 44세 이상	
8단→9단	9년	만 53세 이상	만 53세 이상	



【별표 2】

## 유공자 응시자격의 특례 적용기준

※ 태권도심사규칙의 특례 적용기준도 포함한다.

분야별	내용	단축율	
경기실적	패럴림픽 태권도 종목 입상자 (금 : 100%, 은 : 80%, 동 : 60%)	60%~ 100%	
	국기원, 세계태권도연맹이 주최한 국제적 규모의 대회 입상자 및 스페셜올림픽대회 태권도 종목 입상자 (금 : 80%, 은 : 60%, 동 : 40%)	30%~ 80%	
	데플림픽 태권도 종목 입상자 (금 : 70%, 은 : 50%, 동 : 30%)		
	대륙별 대회의 태권도 종목 및 대륙별 태권도 대회 입상자 (금 : 60%, 은 : 40%, 동 : 20%)		
	세계농아인(청각장애)태권도선수권대회 입상자 (금 : 50%, 은 : 40%, 동 : 30%)  아시아태평양농아인태권도선수권대회 입상자 (금 : 30%, 은 : 20%, 동 : 10%)	10%~ 60%	
공로실적	장애인 태권도 보급, 발전과 관련한 공로를 인정받아 국가 원수로부터 훈장을 수여받은 자	50%	
적용대회			
구분	국문명칭	영문명칭	
패럴림픽 태권도 종목	패럴림픽 (금 : 100%, 은 : 80%, 동 : 60%)	Paralympic Games (Gold : 100%, Silver : 80%, Bronze : 60%)	60%~ 100%
국기원, 세계태권도연 맹이 주최한 국제적 규모의 태권도 대회 및 스페셜올림픽, 데플림픽 태권도종목	1. 세계태권도한마당 2. 세계파라태권도선수권대회 3. 월드파라태권도그랑프리 4. 스페셜올림픽 (금 : 80%, 은 : 60%, 동 : 40%) 5. 데플림픽 (금 : 70%, 은 : 50%, 동 : 30%)	1. World Taekwondo Hanmadang 2. World Para Taekwondo Championships 3. World Para Taekwondo Grand Prix Final(Series) 4. Special Olympics (Gold : 80%, Silver : 60%, Bronze : 40%) 5. Deaflympics (Gold : 70%, Silver : 50%, Bronze : 30%)	30%~ 80%
국기원 및 세계태권도연 맹이 승인한 대륙별 태권도 종목 및 대륙별 태권도	1. 지역별 파라 경기대회 (아시안파라게임, 파라팬아메리칸 게임, 아프리카파라게임 등) 2. 대륙별 파라태권도선수권대회 (아시아파라태권도선수권대회, 유 러피언파라태권도선수권대회, 팬아	1. Regional Para Multisport events (Asian Para Games, Parapan American Games, African Para Games etc.) 2. Continental Para Taekwondo Championships	10%~ 60%

<p><b>대회(대회등급 제한), 농아인태권도 선수권대회</b></p>	<p>메리칸파라태권도선수권대회 등 (대륙별 한마당, 품새 포함) (금 : 60%, 은 : 40%, 동 : 20%)</p> <p>3. 세계농아인태권도선수권대회 (금 : 50%, 은 : 40%, 동 : 30%)</p> <p>4. 아시아태평양농아인태권도선수권대회 (금 : 30%, 은 : 20%, 동 : 10%)</p>	<p>(Asia Para Taekwondo Championships, European Para Taekwondo Championships, Pan American Taekwondo Championships etc.) (Gold : 60%, Silver : 40%, Bronze : 20%)</p> <p>3. World Deaf Taekwondo Championships (Gold : 50%, Silver : 40%, Bronze : 30%)</p> <p>4. Asia-Pacific Deaf Taekwondo Championships (Gold : 30%, Silver : 20%, Bronze : 10%)</p>	
---	---	--	--

【별표 3】

## 표준심사과목

### 1. 정신적(지적,자폐성,정신) 장애인 심사과목

구분  응시 품·단	실 기						이 론		면 접
	기본 동작	품 새		겨 루 기	격 파	호 신 술	필 답	논 술	
		필 수	지 정						
1품단	●	태극3장 또는 지적태극 3장	태극 1장~2장 또는 지적태극 1장~2장 중 1지정	●	●	가 능			
2품단	●	태극5장 또는 지적태극5장	태극 3장~4장 또는 지적태극 3~4장 중 1지정	●	●	가 능			
3품단	●	태극8장 또는 지적태극8장	태극 5~7장 또는 지적태극 5~7장 중 1지정	●	●	가 능			
4품단	●	태백	태극7~8장, 고려, 금강 또는 지적 태극 7~8장, 고려, 금강 중 1지정	●	●	가 능	●		
5단	●	평원	고려, 금강, 태백 중 1지정	●	●	가 능	●		●
6단	●	지태	태백, 평원, 십진 중 1지정	●	●	가 능		●	●
7단	●	천권	평원, 십진, 지태 중 1지정	●	●	가 능		●	●
8단	●	한수	품새, 겨루기, 격파 중 선택1 품새 선택 시 십진, 지태, 천권 1지정		●	가 능		●	●
9단	●	일여	품새, 겨루기, 격파 중 선택1 품새 선택 시 지태, 천권, 한수 1지정		●	가 능		●	●

## 2. 지체장애인 심사과목

구분  응시 품·단	실 기						이 론		면 접
	기본 동작	품 새		겨 루 기	격 파	호 신 술	필 답	논 술	
		필 수	지 정						
1품단	●	태극8장 또는 지체태극 8장	태극 1~3장 또는 지체태극 1~3장 중 1지정	●	●	가 능			
2품단	●	고려	태극 3~5장 또는 지체태극 3~5장 중 1지정	●	●	가 능			
3품단	●	금강	태극 5~7장, 고려 또는 지체태극 5~7장, 고려 중 1지정	●	●	가 능			
4품단	●	태백	태극 6~8장, 고려, 금강 또는 지체태극 6~8장, 고려, 금강 중 1지정	●	●	가 능	●		
5단	●	평원	태극 1~8장, 고려, 금강, 태백 또는 지체태극 1~8장, 고려, 금강, 태백 중 1지정	●	●	가 능	●		
6단	●	지태	태백, 평원, 십진 중 1지정	●	●	가 능		●	
7단	●	천권	평원, 십진, 지태 중 1지정	●	●	가 능		●	
8단	●	한수	품새, 겨루기, 격파 중 선택 1 품새 선택 시 십진, 지태, 천권 중 1지정			가 능		●	●
9단	●	일여	품새, 겨루기, 격파 중 선택 1 품새 선택 시 지태, 천권, 한수 중 1지정			가 능		●	●

### 3. 청각·언어 장애인 심사과목

구분 응시 품·단	실 기						이 론		면 접
	기본 동작	품 새		겨 루 기	격 파	호 신 술	필 답	논 술	
		필 수	지 정						
1품단	●	태극 8장	태극1~3장 중 1지정	●	●	가능			
2품단	●	고려	태극3~5장 중 1지정	●	●	가능			
3품단	●	금강	태극5~7장, 고려 중 1지정	●	●	가능			
4품단	●	태백	태극6~8장, 고려, 금강 중 1지정	●	●	가능	●		
5단	●	평원	태극1~8장, 고려, 금강, 태백 중 1지정	●	●	가능	●		
6단	●	지태	태백, 평원, 십진 중 1지정	●	●	가능		●	
7단	●	천권	평원, 십진, 지태 중 1지정	●	●	가능		●	
8단	●	한수	품새, 겨루기, 격파 중 선택 1 품새 선택 시 십진, 지태, 천권 중 1지정			가능		●	●
9단	●	일여	품새, 겨루기, 격파 중 선택 1 품새 선택 시 지태, 천권, 한수 중 1지정			가능		●	●

#### 4. 시각장애인 심사과목

구분  품,단	실 기					이 론		면 접
	품 새			겨루기	격파	필답	논술	
	기본 동작	필수	지정					
1품 (단)	●	태극 3장	태극1장~2장 중 1지정	●	●			
2품 (단)	●	태극 4장	태극2장~3장 중 1지정	●	●			
3품 (단)	●	태극 6장	태극3장~5장 중 1지정	●	●			
4품 (단)	●	고려	태극4장~6장 중 1지정	●	●	●		
5단	●	금강	태극장5~7장 중 1지정	●	●	●		
6단	●	태백	태극장6~8장 중 1지정	●	●		●	
7단	●	십진	태극6장~8장, 고려~평원 중 1지정	●	●		●	
8단	●	천권	품새, 겨루기, 격파 중 선택 1 품새 선택 시 평원, 십진, 지태 중 1지정				●	●
9단	●	일여	품새, 겨루기, 격파 중 선택 1 품새 선택 시 지태, 천권, 한수 중 1지정				●	●

【별표 4】

## 심사과목별 평가표

### 1. 기본동작과목, 품새과목 평가표

심사평가위원	성명	서명 또는 인

심사시행일 :

응시 품·단 :

응시 번호	기본동작과목 평가요소			평 가 점 수	품새과목 평가요소						평가 점수	비고
					지정품새 1			지정품새 2				
	정확성	숙련도	균형		완성도	숙련도	품위	완성도	숙련도	품위		
1001												

### 2. 겨루기과목 평가표

심사평가위원	성명	서명 또는 인

심사시행일 :

응시 품·단 :

응시 번호	겨루기과목 평가요소			평가 점수	비고
	공격력	방어력	기술의 다양성		
1001					

### 3. 호신술과목 평가표

심사평가위원	성명	서명 또는 인

심사시행일 :

응시 품·단 :

응시 번호	호신술과목 평가요소			평가 점수	비고
	정확성	숙련도	품위		
1001					

#### 4. 격파과목 평가표

심사평가위원	성명	서명 또는 인

심사시행일 :

응시 단 :

응시번호	격파과목 평가요소		평가 점수	비고
	완파	자세		
1001				

※ 자세 평가항목에서 부상이나 찰과상이 발생되면 실격요인으로 적용되어야 함.

#### 5. 필답과목 평가표

심사평가위원	성명	서명 또는 인

심사시행일 :

응시 단 :

응시번호	필답과목 평가요소	평가 점수	비고
	정답 수		
1001			

#### 6. 논술과목 평가표

심사평가위원	성명	서명 또는 인

심사시행일 :

응시 단 :

응시번호	논술과목 평가요소		평가 점수	비고
	주제와의 적합성	작성지침의 이행		
1001				



7. 구술면접과목 평가표

심사평가위원	성명	서명 또는 인

심사시행일 :

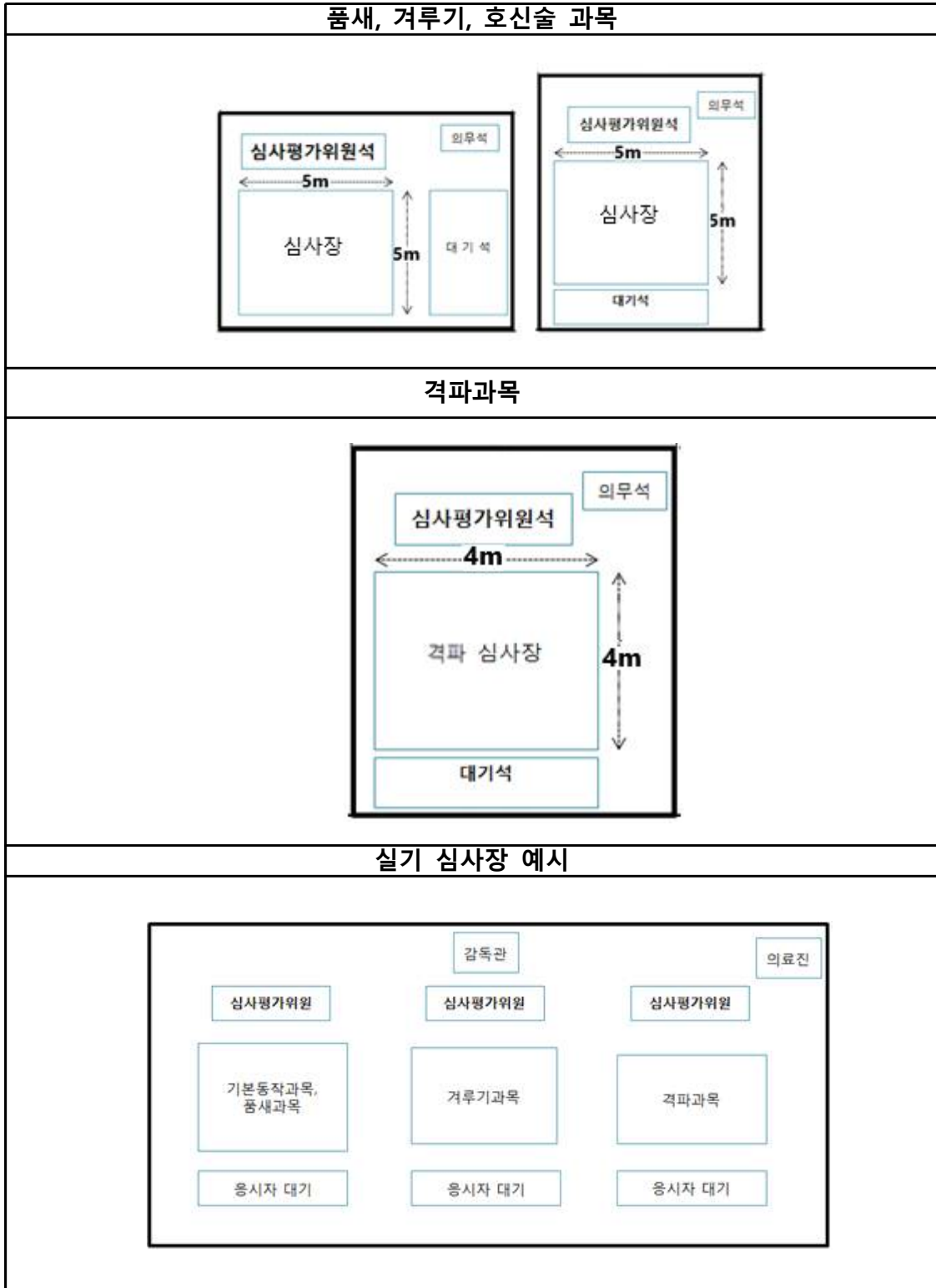
응시 단 :

응시번호	구술면접과목 평가요소					평가 점수	비고
	태권도 지식	공적	활동경력	품격	사회공헌도 등		
1001							

- 응시자가 각 과목별 평가요소에 충족할 때에는 평가요소란에 기재하지 아니하고 평가점수란에 60점 이상의 점수를 기재하며, 평가요소에 미흡할 때에는 해당하는 평가요소란에 √로 기재한 후 평가점수란에 59점 이하의 점수를 기재한다.
- 필답과목의 경우 출제한 20문제 이하(총 100점)에 대한 응시자의 정답 수를 확인하여 기재한 후 점수를 합산, 평가점수란에 기재한다.
- 저단자(1~4품, 1~5단) 심사의 경우 응시번호와 함께 응시자 성명을 기재할 수 있다.
- 심사시행 중 심사평가위원의 교대가 불가피한 경우 교대한 심사평가위원은 해당 과목 평가표에 추가로 자신의 성명을 기재하고 서명 또는 날인 후 자신이 평가한 응시자와 교대하기 이전 심사평가위원의 평가가 구분될 수 있도록 비고란에 기재하여야 한다.
- 논술심사평가위원은 응시자가 논술과목에서 불합격에 해당하였을 경우 평가표와는 별도로 평가 사유에 대하여 구체적으로 기술하여 국기원에 제출하여야 한다.

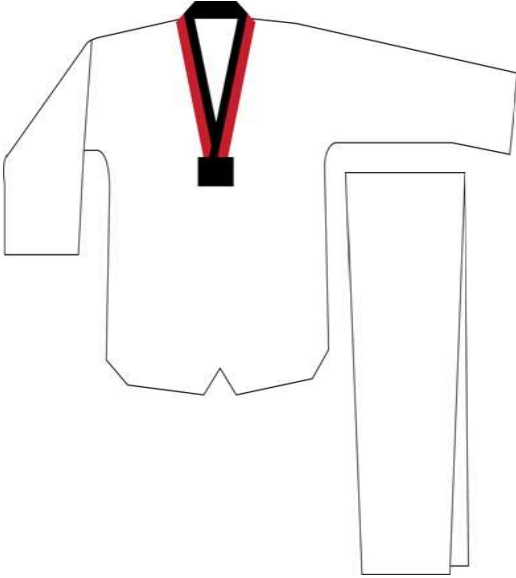

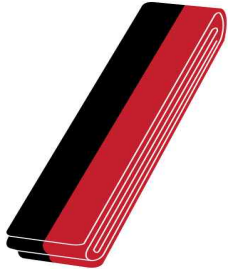
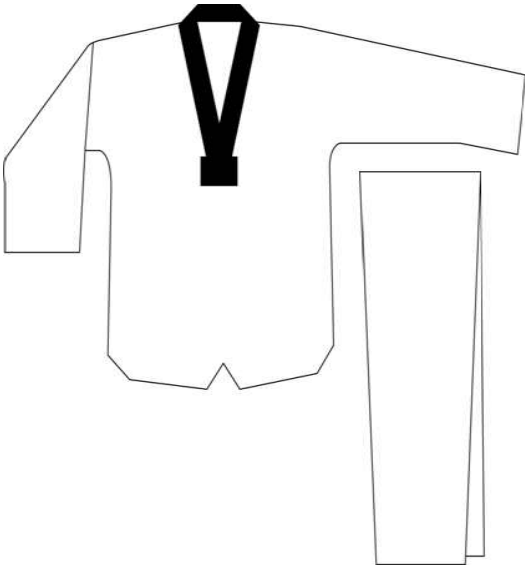
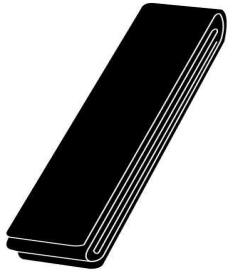
【별표 5】

## 심사과목별 공간에 따른 평면도 및 배치도



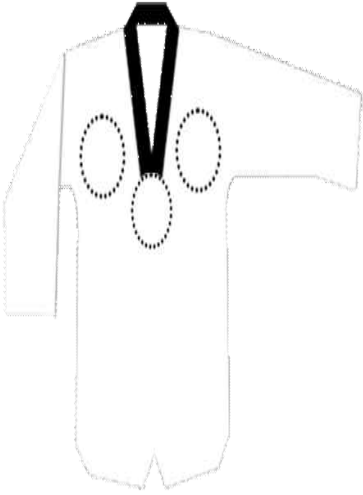
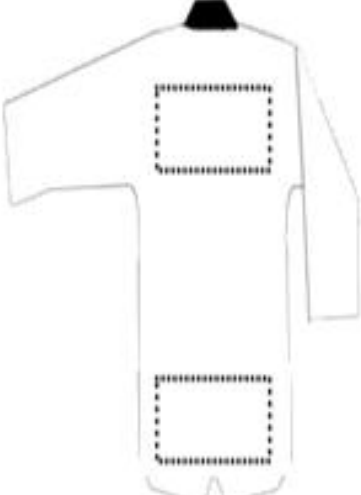
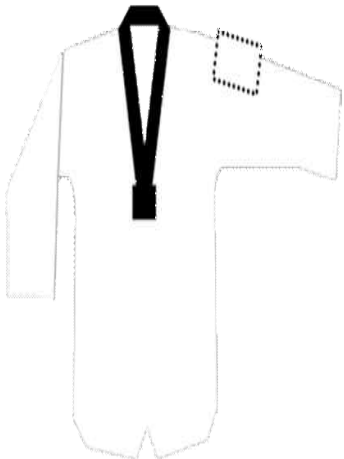
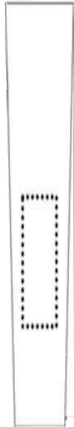
【별표 6】

## 응시자의 복장

도복	띠
<p>품 응시자</p> 	<p>1품 및 1단 응시자</p> 
	<p>2품 이상의 품 응시자</p> 
<p>단 응시자</p> 	<p>2단 이상의 단 응시자</p> 

【별표 7】

응시자의 도복 부착물 허용범위

도복 상의(앞면)	도복 상의(뒷면)
 <p>○ 도복 상의(앞면) 왼쪽 가슴에 소속명(로고) 부착 허용, V자 아랫부분 부착 허용. 단, 왼쪽 가슴에 국기를 부착할 경우 오른쪽 가슴에 소속명(로고) 부착 허용 (왼쪽 가슴 및 오른쪽 가슴 점선 크기 정도)</p>	 <p>○ 도복 상의(뒷면) 소속명, 성명, 태권도 글자 등 부착 허용 (등, 엉덩이 부위 점선 크기(전체 1/2 정도))</p>
도복 상의(옆면)	도복 하의(옆면)
 <p>○ 도복 상의(옆면) (양팔)팔부분에 소속명 부착 허용 (어깨선 이하 점선 크기 정도)</p>	 <p>○ 도복 하의(옆면) 다리부분에만 소속명 부착 허용 (무릎 이하 점선 크기 정도)</p>

※ 평가 공정성의 문제 발생 요인이 될 수 있는 소속명은 제한한다.

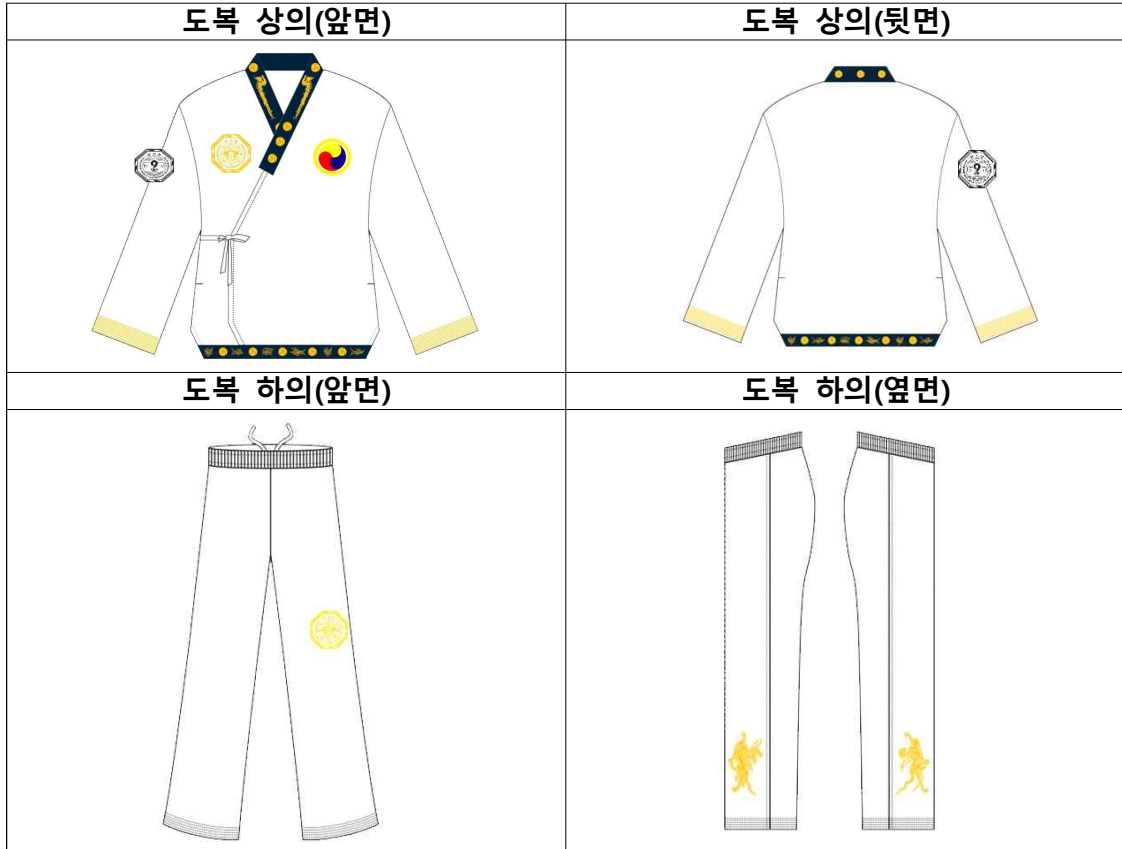
【별표 8】

## 9단 수여식 예복

대상	앞	뒤
원장		
부원장 및 연수원장		
9단 승단자		

【별표 9】

국기원 9단 도복



【별표 10】

품·단의 자격 전환 및 재교부 수수료

구분		수수료	비고
품·단의 자격 전환	대(소)증	12,000원	대증(B4 종이 형식), 소증(카드 형식)
	대증	6,000원	1~4품, 1~9단 동일
품·단증 재교부	소증	6,000원	

심사결과자료요구서

30 – 30

**【별지 서식 2】**

## 심사수임신청서

단체(기관)	단체(기관)명		설립연월일	
	사업자(법인)등록번호		전화번호	
	주소			
대표자	성명		생년월일	
	주소			
설립목적				
회원현황	지부 수(개)		태권도장 수(개)	태권도 사범(회원) 수(명)
<p>「태권도심사규칙」 제25조에 따라 위와 같이 태권도 승품·단 심사의 수입을 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">20    년    월    일</p> <p style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>신청인(대표자)</span> <span>(서명 또는 인)</span> </p>				
국기원장 귀하				



【별지 서식 3】

## 심사시행계획서

( )년도 태권도 승품·단 심사시행계획서							
No	심사명	심사 시행일	심사 시간	심사 장소	심사인원 (응시자)	심사시행 단체명	심사대상
1	0000년도 제0차 국기원 승품·단 심사	0000. 00.00.	00.00 ~ 00.00	0000	0000000	0000000	1~4품, 1~5단 응시자
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							

【별지 서식 4】

## 심사수수료 승인신청서

단체(기관)	단체(기관)명	설립연월일			
	사업자(법인)등록번호	전화번호			
	주소				
심사수수료	품·단	발급수수료	위임수수료	시행수수료	
	1품				
	2품				
	3품				
	4품				
	1단				
	2단				
	3단				
	4단				
	5단				
	6단				
	7단				
	8단				
	9단				
	※ 심사수수료(발급, 위임, 시행) 중 해당사항에만 기재				
「태권도심사규칙」 제25조에 따라 위와 같이 태권도 승품·단 심사수수료 승인을 신청합니다.					
20    년    월    일					
신청인(대표자)			(서명 또는 인)		
국기원 귀중					

【별지 서식 5】

응시자 명부

심사시행일 :

응시 품·단 :

순번	소속 도장명	성명	생년월일	사진	비고
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

**【별지 서식 6】**

## 품·단의 자격 실효 사유서

인적사항	성명	생년월일
	국적	소속 및 직위(직급)
	품·단	품·단 번호
	주소	
품·단의 자격 실효 사유	품·단의 자격을 실효시키려는 사유를 구체적으로 기재	
<p>「태권도심사규칙」 제31조 제4항에 따라 위와 같이 품·단의 자격을 실효시킬 목적으로 사유서를 제출합니다.</p> <p style="margin-top: 100px;">20    년    월    일</p> <p style="margin-top: 100px;">제출인 <span style="float: right;">(서명 또는 인)</span></p>		
<p>국기원장 귀하</p>		

## 심사신청서

성명	(한글)						
생년월일					Tcon ID		
전자우편 (E-mail)	@						
연락처	(휴대전화) (보 호 자)						
응시 품·단					품·단 번호		
보유 품·단							
장애구분	정신적장애 지적( ) 자폐( ) 정신적( )	지체장애 상지( ) 하지( )	청각언어 장애 청각( ) 언어( )	시각 장애	심사 과목	일반 품새	지적·지체 품새
장애등급 정도	경증( ), 중증( ), 장애__등급				비고	보조기구 및 보조인	
장애인 제출서류	복지카드, 확인서				신장	cm	체중 kg

추천인		연락처	
품·단 번호		장애인사범 자격증 번호	
태권도장명 (장애인시설) 주소			

국기원장 귀하

【별지 서식 7】 해외 <개정 2022. 2. 22.>

## Application for Promotion Test

국 적 Nationality (Citizen)			Tel			증명사진 1장을 폴로 붙이시오 1 ID-size photo attach with paste	
주 소 Address							
e-mail			ID of Tcon				
성 명 Name	이름 First						
	Middle						
	성 Last						
생년월일 Date of Birth	년 Year		월 Month		일 Day		응시품.단 Dan/Poom applied for
현 품.단 Current Grade		품.단증 번호 Dan Certificate No.		발급일자 Date of Issue		성별 Sex	남 / 여 M / F
<p>신청인은 국기원 승품·단 심사에 응시하고자 이에 신청서를 제출합니다. I submit this application to the Promotion Board of KUKKIWON for a Promotion Test.</p> <p>신 청 일 자 : Date of application _____</p> <p>신 청 인 : Applicant _____</p> <p>상기자를 국기원 승품·단 심의에 추천합니다. I honestly recommend the above person as a well-qualified applicant for the promotion test of Dan/Poom grades.</p>							
국가 country		협회/도장명 Name of Association/Dojang			추 천 사 범 성 명 Recommended by		
협회/도장 주소 Address of Association/Dojang					추천사범 단번호 또는 생년월일 Recommender's Dan Certificate No or Date of Birth		
Tel/ Fax/ e-mail	/ /						
<p>국기원장 귀하 To : President KUKKIWON(World Taekwondo Headquarters)</p>							
NOTE	<p>1. 성 명 : The name must be printed or typed. 2. Dan Certificate No : The current Dan number must be the one given by Kukkiwon or WTF. 3. Applicant who staying abroad shall attach a document to confirm actual residence in the foreign country for more than 6 months.</p> <p>1. 성 명 : 타자 또는 인쇄체 2. 현단증 번호 : 국기원 품·단 번호 기록. 3. 현지 심사국가의 국적이 아닌 타국적 응시자는 6 개월이상 거주를 증명할 수 있는 서류 첨부.</p>						

【별지 서식 8】

## 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서

【 개인정보 수집·이용에 대한 동의 】

개인정보 항목	성명(국/영문), 주민등록번호, 연락처, 품·단 번호, 사진, 주소, e-mail, 체중
개인정보의 수집 및 이용 목적	태권도 승품단 심사 신청, 조회, 재발급, 정정, 관리, 운영 등 태권도 승품단 심사 관련 업무
개인정보의 보유 및 이용기간	개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 문서로 본인의 개인정보 파기요청 시에는 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 단, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

개인정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 개인정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

【 고유식별정보 처리에 대한 동의 】

수집하는 고유식별정보 항목	주민등록번호
고유식별정보의 수집 및 이용 목적	태권도 승품·단 심사 신청, 조회, 재발급, 정정, 관리, 운영 등 태권도 승품·단 심사 관련 업무
고유식별정보의 보유 및 이용 기간	개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 문서로 본인의 개인정보 파기요청 시에는 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 단, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

고유식별정보 수집 및 이용에 동의함 ☐ 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하지 않음 ☐

【 수임자 및 제3자 개인정보 제공에 대한 동의 】

수임자 및 제3자	수임자 : 심사수임단체(대한태권도협회, 기관) 재수임자 : 심사재수임단체(시도태권도협회) 제3자 : 태권도 사범
제공하는 개인정보 및 고유식별정보	성명(국/영문), 주민등록번호, 연락처, 품·단 번호, 사진, 주소, e-mail, 체중
수집 및 이용목적	태권도 승품·단 심사 신청, 조회, 재발급, 정정, 관리, 운영 등 태권도 승품·단 심사 관련 업무
보유 및 이용기간	개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 위 이용목적을 위하여 보유·이용됩니다. 단, 문서로 본인의 개인정보 파기요청 시에는 「개인정보 보호법」 제21조에 따라 파기합니다.
※ 귀하는 이에 대한 동의를 거부할 수 있으며, 단, 동의가 없을 경우 이와 관련된 업무 진행이 불가능할 수 있음을 알려드립니다.	

위임자 및 제3자 개인정보 제공에 동의함 ☐ 위임자 및 제3자 개인정보 제공에 동의하지 않음 ☐

※ 개인정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 아니하며, 제공된 개인정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 개인정보 관리책임자를 통해 열람, 정정, 삭제를 요구할 수 있음.

※ 「개인정보 보호법」등 관련 법규에 의거하여 상기 본인은 위와 같이 개인정보 수집 및 활용에 동의함.

20    년    월    일

본인    성명

(서명 또는 인)

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요함.

20    년    월    일

본인    성명  
법정대리인    성명

(서명 또는 인)  
(서명 또는 인)

국기원장 귀하

【별지 서식 9】

이력서

<앞쪽>

성명	(한글) (영문)			사진 반명함 또는 증명사진
국적		성별		
주소	주민등록상 주소			
주민등록 번호	-			
연락처	(자택) (휴대전화)			
전자우편 (E-mail)	@			
보유 품·단		품 · 단 번호		
주요학력사항				
연 월 일	내용			
<p>위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.</p> <p>20    년    월    일</p> <p>성명 (서명 또는 인)</p> <p>국기원장 귀하</p>				



이력서

<뒤쪽>

주요경력사항	
연 월 일	내용
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일 (연 월 일)	내용
비고	

【별지 서식 10】

공적조서

<앞쪽>

성명	(국문) (한자)										(영문)										
주민등록 번호											국적 연락처										
주소																					
직업										소속											
직위										현 단	단 번호					승단일자					
공적요지(50자 내외)																					
추천훈격	명예단					단, 추서단					단										
조사자																					
소속										직위											
직위 (직급)										성명					인						
위의 기록이 사실과 다름없음을 확인합니다.																					
20    년    월    일																					
추천인										(서명 또는 인)											
국기원장 귀하																					

공적조서

<뒤쪽>

주요 학력 및 경력	
연 월 일	내용
과거 포상기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여일 (연 월 일)	내용
공적사항	